



Universidade Federal do Rio de Janeiro • Faculdade de Arquitetura e Urbanismo • Coordenação do Trabalho Final de Graduação

TFG 2 - CALENDÁRIO 2017.1

Contato da Coordenação e Monitoria de TFG 2: fauufrj.tfg2@gmail.com

Os seguintes arquivos estão disponíveis no sítio eletrônico da FAU (www.fau.ufrj.br):

- “Regulamento TFG” - informações sobre regras gerais e estruturação do TFG;
- “Ficha de Atualização Cadastral” e “TFG-2 Ficha de Identificação BI” - documentos de cadastramento do aluno;
- “TFG-2 Ficha de Avaliação BI 2017” e “TFG-2 Fichas de Avaliação BF 2017” - modelos de fichas de avaliação para a Banca Intermediária (BI) e para a Banca Final (BF);
- “TFG-2 Orientações Pôster” - recomendações sobre conteúdo e formatação do pôster do trabalho em suas duas versões, intermediária e final.

Etapa 1		CADASTRAMENTO TFG 2
01	Ver SIGA	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrição ON LINE no SIGA.
02	12 de Maio (sexta-feira)	<p>Apresentação dos Procedimentos de TFG-2 com a Diretora de Ensino de Graduação, prof. Andréa Queiroz Rego, e a Coordenação de TFG-2, prof. James Miyamoto, prof. André Orioli e prof. Gustavo Rocha-Peixoto. Local: Auditório Paulo Santos, Horário: 10:00.</p> <p>Emissão de CRID e Diário.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualquer indicação de irregularidade apontada pelo SIGA comprometerá a inscrição em TFG-2, caso esta não seja resolvida até o final do período de alteração de inscrição. • Nenhuma concomitância com outra disciplina ou RCC será tolerada, salvo autorizações excepcionais julgadas pelo Conselho de Curso.
03	De 15 a 19 de Maio (sexta-feira)	<p>Cadastramento para a Banca Intermediária – na Coordenação Executiva de Graduação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega da Ficha de Atualização Cadastral (original), preenchida e assinada pelo aluno. • Entrega da Ficha de Identificação para a Banca Intermediária (BI) (original e 1 cópia), preenchida e assinada pelo aluno e pelo Professor Orientador. O recebimento será atestado na cópia, que será devolvida ao aluno. <u>Os dados registrados na Ficha deverão, obrigatoriamente, corresponder ao trabalho desenvolvido pelo aluno em TFG-1, apresentando seu tema, área de concentração, ênfase (teórico-PRÁTICO ou TEÓRICO-prático) e localização, conforme aprovados. Qualquer alteração deverá ser formalmente apresentada à Coordenação de TFG-2 e estará sujeita à avaliação pela Comissão Didática de TFG.</u>

Etapa 2		BANCAS INTERMEDIÁRIAS TFG 2
04	05 de Junho (segunda-feira)	<p>DIVULGAÇÃO</p> <p>Divulgação das datas, horários e composição das Bancas Intermediárias de TFG-2. A divulgação da banca constitui uma confirmação do cadastramento do aluno em TFG. Omissões e impedimentos deverão ser notificados à Coordenação do TFG no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de divulgação da banca, para que esta possa ser eventualmente cancelada, reagendada e/ou recomposta.</p>
05	Até 18 de Junho (domingo até 23:59)	<p>ENVIO DO MATERIAL DIGITAL à Coordenação do TFG-2</p> <p>A versão preliminar do trabalho deverá ser enviada por meio eletrônico (fauufrj.tfg2@gmail.com):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os alunos cujo trabalho possui <u>ênfase teórica</u> deverão enviar o material textual completo, em formato pdf, que será encaminhado para a leitura dos avaliadores, <u>até o dia 07 de Junho</u>. • <u>Todos os alunos deverão enviar até 18 de Junho o arquivo digital de um pôster</u>, em formato JPG, seguindo as recomendações do documento “TFG2 – Orientações Pôster”.
06	19 de Junho (segunda-feira até 12:00)	<p>ENTREGA DO MATERIAL IMPRESSO à Coordenação Executiva de Graduação</p> <p><u>Todos os alunos</u> deverão entregar o pôster impresso - no formato A1 horizontal, com carimbo padronizado (orientações no sítio eletrônico da FAU) - que comporá a <i>Exposição de TFG-2</i>, a ser montada no local de realização das Bancas. A não entrega do pôster poderá acarretar penalização de nota ao aluno.</p>



Universidade Federal do Rio de Janeiro • Faculdade de Arquitetura e Urbanismo • Coordenação do Trabalho Final de Graduação

SEMANA DAS BANCAS INTERMEDIÁRIAS DE TFG 2		
07	<u>20 a 23 de Junho</u>	<ul style="list-style-type: none"> Na semana indicada, serão realizadas as Bancas Intermediárias de TFG 2. Quando da apresentação de seu trabalho, o aluno deverá levar impressa a Ficha de Avaliação da Banca Intermediária – Ver documento “TFG2- Ficha de Avaliação BI”, disponível no sítio eletrônico da FAU (www.fau.ufrj.br). A tolerância máxima para um eventual atraso do aluno em sua banca é de 10 (dez) minutos.
08	Até 03 de Julho	<p>ENTREGA da Ficha de Avaliação da BI à Coordenação Executiva de Graduação</p> <ul style="list-style-type: none"> A Ficha de Avaliação da Banca Intermediária deverá ser preenchida e assinada pelos membros da banca e entregue (original e 1 cópia). O aluno e o professor orientador deverão ficar com uma cópia desta Ficha. O recebimento será atestado na cópia, que será devolvida ao aluno. A entrega dessa ficha e a sua homologação pela Coordenação de Graduação constituem-se no documento de encaminhamento à “Banca Final”. A não apresentação da mesma acarretará o cancelamento da Banca Final e a necessidade de recadastramento do aluno e de seu trabalho para o período letivo seguinte.
Etapa 3 BANCAS FINAIS DE TFG 2		
09	24 de Julho	<p>DIVULGAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> Divulgação das Bancas Finais. As Bancas Finais serão realizadas preferencialmente com a mesma composição e nos mesmos dias da semana e horários das Bancas Intermediárias. Omissões e impedimentos deverão ser notificados à Coordenação do TFG no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de divulgação da banca.
10	Até 03 de Agosto (quinta-feira às 23:59)	<p>ENVIO DO MATERIAL DIGITAL à Coordenação do TFG 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos os alunos deverão enviar, por meio eletrônico (fauufrj.tfg@fau.ufrj.br), um novo arquivo digital do pôster, incorporando os resultados a serem apresentados na Banca Final, em formato JPG e seguindo as recomendações do documento “TFG2 – Orientações Pôster”. Este material será encaminhado aos avaliadores.
11	31 de Julho a 04 de Agosto (sexta-feira até 12:00)	<p>ENTREGA DO MATERIAL IMPRESSO à Coordenação Executiva de Graduação</p> <ul style="list-style-type: none"> Até 31 de julho, segunda-feira, às 12:00, os alunos cujo trabalho possui ênfase teórica deverão entregar o material textual completo, impresso em 04 (quatro) vias, à Coordenação Executiva do TFG, que o enviará aos membros da Banca. Em 04 de Agosto, todos os alunos deverão entregar o pôster impresso (formato A1 horizontal com carimbo padronizado), que comporá a Exposição de TFG-2, no local de realização das Bancas. A não entrega do pôster poderá acarretar penalização de nota ao aluno.
SEMANA DAS BANCAS FINAIS DE TFG 2		
12	<u>08 a 11 de Agosto</u>	<ul style="list-style-type: none"> Na semana indicada, serão realizadas as Bancas Finais de Trabalho Final de Graduação 2. Quando da apresentação de seu trabalho, o aluno deverá levar impressas as Fichas de Avaliação da Banca Final – Ver documento “TFG-2 Ficha de Avaliação BF”, disponível no sítio da FAU (www.fau.ufrj.br) – que serão preenchidas individualmente pelos membros da Banca. O aluno deverá levar também uma cópia da Ficha de Avaliação da Banca Intermediária para leitura inicial. A tolerância máxima para um eventual atraso do aluno é de 15 minutos.
13	Até 14 de Agosto	<p>ENTREGA das Fichas de Avaliação da BF, Material Digital e Pesquisa do Egresso à Coordenação Executiva de Graduação:</p> <ul style="list-style-type: none"> As Fichas de Avaliação da Banca Final deverão ser preenchidas e assinadas pelos membros da Banca e entregues (original e 1 cópia) na Coordenação Executiva de Graduação. O aluno e o professor orientador deverão ficar com uma cópia desta ficha. O recebimento será atestado na cópia, que será devolvida ao aluno. O aluno deverá entregar o Material Digital gravado em CD ou DVD contendo: 1) o trabalho completo (incluindo o pôster) em dois formatos – JPG (2000 pixels) e PDF (300 dpi); 2) um texto resumido do trabalho (um parágrafo), 2 a 4 palavras-chave e 4 imagens principais do trabalho para sua apresentação na Midiateca da FAU. O aluno deverá entregar preenchida a “Pesquisa do Egresso FAU UFRJ”.
<p>Após serem homologadas pela Coordenação de TFG 2, as Fichas serão reencaminhadas à Coordenação Executiva de Graduação para a emissão dos Certificados de Conclusão do curso de Graduação, mediante o cumprimento de todas as entregas e pré-requisitos. Conforme orientação da PR-1-UFRJ, para a requisição de Diplomas junto à Secretaria Acadêmica, o aluno concluinte deverá apresentar o comprovante do preenchimento do formulário da PR-1 que se encontra disponível na página: <http://cadastramentoconcluintes.pr1.ufrj.br/></p>		